

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI STAŁYCH RADY MIASTA

CZEŚĆ I

Zakresy działania komisji stałych

§ 1.

Do zakresu działania Komisji Budżetu i Finansów należą sprawy:

1. Współtworzenia projektu budżetu na podstawie opinii i wniosków komisji Rady, stałych i nadzwyczajnych.
2. Formułowanie półrocznych ocen realizacji budżetu.
3. Podatków i opłat lokalnych.
4. Opiniowanie zmian w budżecie i wszystkich spraw około budżetowych.
5. Kontrola w ramach kompetencji Komisji.

§ 2.

Do zakresu działania Komisji Praworządności należą sprawy:

1. Bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego, ruchu drogowego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Przepisów prawa miejscowego.
3. Zagrożeń i patologii społecznych.
4. Ogłaszania i przeprowadzania referendów.
5. Honorowego obywatelstwa miasta i innych wyróżnień.
6. Nazw ulic, placów publicznych inicjatyw, wznoszenia pomników i tablic pamiątkowych.

§ 3.

Do zakresu działania Komisji Nauki, Oświaty, Kultury i Sportu należą sprawy:

1. Tworzenia i upowszechniania kultury, a zwłaszcza funkcjonowania ośrodków kultury na terenie miasta i współpracy ze środowiskami twórczymi.
2. Szkolnictwa podstawowego, gimnazjalnego, średniego i wyższego.
3. Kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
4. Funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych oraz przedszkoli samorządowych.
5. Kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

§ 4.

Do zadań Komisji Opieki Społecznej, Ochrony Rodziny i Zdrowia należą sprawy:

1. Opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.
2. Stanu sanitarno – higienicznego miasta.
3. Profilaktyki uzależnień.
4. Ochrona zdrowia.
5. Poradnictwo, pomoc socjalna i wychowawcza rodzinie.
6. Kształtowanie polityki gminy dla osób niepełnosprawnych.
7. Współdziałanie z Caritas Diecezji Sandomierskiej, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ruchem Anonimowego Alkoholika, ośrodkami terapii zajęciowej.
8. Tworzenie świetlic socjoterapeutycznych.
9. Opiniowanie budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej.
10. Opiniowanie inwestycji gminnych związanych ze zdrowiem i opieką społeczną i innych wydatków będących w zakresie Komisji.

§ 5.

Do zakresu działania Komisji Gospodarki Komunalnej, Handlu i Usług należą sprawy:

1. Infrastruktury miejskiej, a zwłaszcza:
 - a/ dróg i komunikacji miejskiej,
 - b/ urządzeń ciepłowniczych, wodnych i ściekowych, gazowych i elektrycznych.
2. Funkcjonowania spółek komunalnych.
3. Organizacji handlu i usług.
4. Współdziałania z organizacjami samorządu rzemieślników i kupców.

§ 6.

Do zakresu działania Komisji Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należą sprawy:

1. Planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Gospodarka terenami.
3. Budownictwa mieszkaniowego, przemysłowego i towarzyszącego.
4. Małej architektury.
5. Ochrony i gospodarowania zasobami i tworami przyrody.
6. Opiniowanie programowania i realizacji infrastruktury technicznej.
7. Opiniowanie spraw będących w kompetencji Wydziału Urbanistyki i Architektury.
8. Ochrony środowiska, a zwłaszcza:
 - a/ zieleni miejskiej,
 - b/ gospodarki odpadami,
 - c/ edukacji ekologicznej,
 - d/ inicjowanie współpracy z organizacjami umożliwiającymi pozyskanie środków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska.

9. Rolnictwa, gospodarki żywnościowej i ochrony roślin.
10. Przeznaczenia gruntów rolnych.
11. Zagospodarowania wspólnot gruntowych.

§ 7.

Do zakresu działania Komisji Polityki Mieszkaniowej należą sprawy:

1. Gospodarki zasobami lokalowymi.
2. Kształtowania polityki mieszkaniowej ze szczególnym uwzględnieniem budownictwa czynszowego i socjalnego oraz innych form budownictwa.
3. Opiniowania zasad polityki czynszowej.
4. Współpracy ze wspólnotami mieszkaniowymi.
5. Opracowania zasad przydziału mieszkań komunalnych.
6. Oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych będących w mieszkaniowym zasobie gminy.
7. Proponowania wyboru osób, z którymi umowy najmu winny być zawierane w pierwszej kolejności.
8. Rozpatrywania uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez interesantów co do proponowanego wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§ 8.

Do zadań Komisji Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Promocji Miasta należą sprawy:

1. Opiniowania planów przedsięwzięć gospodarczych.
2. Opiniowania długo- i średniookresowych prognoz i programów rozwoju miasta.
3. Analiz potencjału gospodarczego.
4. Promocji miasta i polityki informacyjnej.
5. Rozwoju turystyki.

CZĘŚĆ II

Regulamin pracy komisji

§ 9.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

§ 10.

Do zakresu czynności przewodniczącego komisji należy:

1. Reprezentowanie komisji wobec Rady Miasta.
2. Opracowanie projektu planu pracy komisji i czuwanie nad jego realizacją.
3. Podział pracy między członków komisji oraz organizowanie działalności kontrolnej.
4. Zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom komisji.

§ 11.

1. Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Radę Miasta poprzez odbywanie posiedzeń i przeprowadzanie kontroli jednostek organizacyjnych samorządu.
2. Komisje mogą obradować na posiedzeniach wspólnych.
3. Komisje opiniują projekty uchwał w swoim zakresie działania.
4. Komisje rozpatrują sprawy skierowane przez Radę Miasta lub Burmistrza.

§ 12.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.

1. Protokół powinien zawierać tematy obrad komisji, ustalenia i wnioski.
2. Protokoły komisji oraz materiały przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym w taki sposób, aby każdy z radnych i osoba upoważniona miała dostęp do nich w godzinach urzędowych.

Protokoły z Komisji można udostępniać Obywatelom, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.

3. Wnioski i ustalenia komisji, których realizacja leży w gestii Burmistrza Miasta rozpatrywane są przez Burmistrza w terminie 14 dni.

W przypadku zajęcia przez Burmistrza negatywnego stanowiska wnioski i ustalenia komisji mogą być rozpatrywane na najbliższej sesji Rady Miasta na wniosek komisji.

§ 13.

1. Komisja przeprowadza kontrolę w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W przypadkach nagłych i wyjątkowych doraźną kontrolę częściową może przeprowadzić przewodniczący komisji w obecności pracownika Urzędu na zlecenie Przewodniczącego Rady Miasta.
3. Na wniosek komisji, przewodniczący Rady Miasta powołuje biegłego.
4. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych komisja zawiadamia Burmistrza Miasta.
5. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli udostępnia naczelnik wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 14.

1. Z każdej kontroli komisji sporządza się protokół, który podpisuje kontrolowany.
2. Protokół z kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami przewodniczący komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta, celem nadania toku sprawie.
3. Wyniki przeprowadzonej kontroli nie podlegają opublikowaniu przed złożeniem sprawozdania, a którym mowa w ust. 2.